



# Omega

## Richiesta apertura Account

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Proponente)

Afferente al:  Dip. Fisica  D.I.S.I.  C.I.Bio.  Dip. Matematica

Visto il Regolamento di Ateneo (\*), chiede un account **personale e non cedibile**:

**Per se stesso**, già in possesso di un account d'Ateneo (specificare): \_\_\_\_\_

**Per il proprio**:

**LAUREANDO**, matricola \_\_\_\_\_; allega l'attestazione rilasciata dalla Segreteria di Facoltà da cui risulta che la presumibile data di laurea è il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**VISITATORE** (max 1 anno) (\*\*)

**COLLABORATORE** (max 1 anno) (\*\*)

**DOTTORANDO** (max 3 anni)

I cui dati sono i seguenti:

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Nazionalità:  Italiana  Altra: \_\_\_\_\_

**Per altre finalità** (specificare): \_\_\_\_\_

Il periodo di validità dell'account richiesto è dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Si ricorda che l'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, dell'utilizzo delle risorse che vengono messe a sua disposizione.

(**) Il Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà  _____  Povo, ____/____/____	Firma Proponente  _____  Povo, ____/____/____
--	---

Il sottoscritto Laureando/Visitatore/Collaboratore/Dottorando si impegna a rispettare il Regolamento di Ateneo, in particolare per quanto riguarda la titolarità e non cedibilità del proprio codice di lavoro ed a notificare al Presidio la propria partenza per la chiusura del codice utente.

Firma

Povo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Parte riservata alla segreteria

Rinnovo

Nuovo Utente, USERNAME ASSEGNATO \_\_\_\_\_

Account Registrato da:

(\*) Il regolamento è disponibile all'indirizzo: [http://www.unitn.it/network/docs/regolamenti/reg\\_rete.pdf](http://www.unitn.it/network/docs/regolamenti/reg_rete.pdf)

(\*\*) Per Visitatori e Collaboratori è richiesta la firma del Direttore del Dipartimento o del Preside di Facoltà



## Informazioni per l'Utente

### Quote Account (Delibera Comitato Tecnico - Gennaio 2008):

Lo spazio disco attualmente messo a disposizione per le home degli utenti del server Omega è il seguente:

Personale Docente:	800MB
Personale Tecnico Amministrativo:	800MB
Tesisti:	600MB
Dottorandi:	600MB
Collaboratori:	400MB
Visiting:	100MB

L'utente può superare il 90% dello spazio assegnato, senza ovviamente oltrepassare il limite massimo disponibile, per un massimo di 15 giorni consecutivi, al termine dei quali non gli sarà più possibile salvare nuovi dati, fintantoché non avrà liberato sufficiente spazio per rientrare sotto la soglia del 90%.

### Rinnovo Account:

A partire da quindici giorni prima della scadenza dell'account, in automatico viene mandata quotidianamente all'utente una mail per ricordare la necessità di rinnovare l'account.

L'utente dovrà compilare nuovamente in tutte le sue parti il presente modulo e provvedere a farlo pervenire debitamente firmato al presidio ITM della Facoltà di Scienze - CISCA.

Nel caso in cui l'account non venga rinnovato in tempo, l'accesso viene disabilitato, ma l'indirizzo E-Mail associato all'account continuerà a ricevere eventuali messaggi, così come continueranno ad essere visibili eventuali pagine WEB ospitate nell'account stesso.

Per la riabilitazione di un account scaduto, oltre a presentare il presente modulo debitamente firmato, è richiesto che l'utente si rechi presso il Presidio Informatico per assegnare una nuova password al proprio account.

### Modalità di cancellazione degli account scaduti (Delibera Comitato Tecnico - Maggio 2006):

Due volte l'anno (il primo Gennaio ed il primo Giugno) tutti gli account che risultano scaduti da più di sei mesi vengono rimossi.

I dati degli utenti cancellati sono memorizzati su CD o DVD e restano a disposizione per ulteriori due anni dalla data di cancellazione.

L'utente può chiedere l'attivazione di un alias di posta per ridirigere la posta diretta all'account del server di Facoltà verso un altro indirizzo di cui è titolare.

### Personale del Presidio ITM della Facoltà di Scienze - CISCA e sito Web

Il personale del Presidio è a disposizione degli utenti, con l'orario seguente:

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 16:30

Per contattare il Presidio Informatico, l'indirizzo E-Mail è: [cisca@science.unitn.it](mailto:cisca@science.unitn.it)

L'indirizzo delle pagine WEB del Presidio Informatico è: <http://www.science.unitn.it/cisca>

Lo staff del Presidio è il seguente:

Alessandro Villani – Responsabile del Presidio E-Mail: <a href="mailto:avillani@science.unitn.it">avillani@science.unitn.it</a> Tel. Interno: 1592	Remo Iori – Responsabile Network E-Mail: <a href="mailto:iori@science.unitn.it">iori@science.unitn.it</a> Tel. Interno: 1598
Stefano Setti – Responsabile Aule Informatiche e Servizi alla Didattica E-Mail: <a href="mailto:ssetti@science.unitn.it">ssetti@science.unitn.it</a> Tel. Interno: 3289	Marco Nesler – Responsabile Sistemi E-Mail: <a href="mailto:nesler@science.unitn.it">nesler@science.unitn.it</a> Tel. Interno: 2049